

## **Nutzungsordnung der Bürgerbusse des Marktes Stadtlauringen**

- Die Bürgerbusse werden ausschließlich an die im Gemeindegebiet ansässigen Vereine vermietet. Vermietung an Privatpersonen und anderweitige Vereine schließen wir aus.
- Unverbindliche Anfrage auf Verfügbarkeit kann telefonisch oder schriftlich bei Herrn Then oder Frau Schmitt erfolgen:  
**Telefon: 09724 – 910423 | E-Mail: kassenverwaltung@stadtlauringen.de**

Bei Verfügbarkeit wird das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular des Marktes Stadtlauringen zur verbindlichen Buchung im Anschluss benötigt. Das Formular kann über die Website **www.stadtlauringen.de** abgerufen werden.

Terminänderungen, Stornierungen, Tausch etc. sind zwingend bei der Verwaltung zu melden. Eigenmächtige Änderungen sind unzulässig und werden nicht anerkannt.

- Die Busse sind vor Abfahrt auf Beschädigungen zu überprüfen und Schäden umgehend zu melden. Schäden werden dem zuletzt bekannten Nutzer berechnet.
- Beide Bürgerbusse sind auf den vorgesehenen Parkplätzen in der Marktscheune in Stadtlauringen (Nähe Rathaus) abzuholen und nach Beendigung der Fahrt zu Parken. Die Originalschlüssel erhalten Sie in der Tankstelle beim Autohaus Schodorf in Stadtlauringen. Dort sind diese nach beendigter Fahrt auch wieder abzugeben.
- Bei Rückgabe ist das Fahrtenbuch sachlich korrekt zu führen und den genutzten Bus mit der vorhandenen Tankkarte bei der ARAL-Tankstelle des Autohaus Schodorf vollzutanken.
- Müll und weitere Verunreinigungen sind nach der Fahrt zu entfernen. Anderweitig wird die Mehrarbeit in Rechnung gestellt.
- Die Abrechnung der Busse erfolgt im ersten Quartal des Folgejahres und ist innerhalb von vier Wochen nach Rechnungsstellung zu begleichen.

gez. Then  
Stadtlauringen, 26.11.2024